



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
MAMA HATUN ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Yunus Emre Mah. 560 Sok. Erzincan Mamahatun Anaokulu Blok No 16 Merkez/ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/IRXFHO
Telefon Numarası:	04462260108	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	966662@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	mamahatunanaokulu@mebk12.tr
Kurum Kodu:	966662	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



20 kasim 2007 tarihinde Mama Hatun Anaokulu adıyla açılan okulumuz; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörölü bireyler olarak yetismeleri amacıyla eğitim öğretim hizmetine başlamıştır.

Adını; tarihe yön veren güçlü ve cesur kadınlardan olan Mama Hatun'dan almaktadır. Mama Hatun, Anadolu beyliklerinden olan Saltuklu Beyliği' nin "Erzurum Sahibesi" namıyla bilinen, beyliğin Malazgirt Zaferinin kazanılmasında ve Anadolunun yeniden Türk yurdu olmasında önemli hizmetleri olan bir kadındır. Türk kültürüne, mimariye ve sanata önem veren Mama Hatun Doğu-Bati kervan yolu üzerinde yer alan Erzincan'ın Tercan ilçesinde kendi adını taşıyan Mama Hatun; kervansarayı, mescidi ve türbesinden oluşan bir külliye yaptırmıştır. Bu eserler kültür ve sanatımızı günümüze dek yaşatan nadide eserlerdendir.

Okulumuz 2024 yılında 4 sınıf ve 8 şube ile 200 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. 1 adet çok amaçlı salon, 8 tuvalet, 1 müdür odası, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 1 memur odası bulunmaktadır. Okulumuz 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı , 8 öğretmen, 1 rehber öğretmen, 1 memur ve 4 personel ile hizmet yürütmektedir. Okulumuzda ulusal ve uluslararası etwinning projeleri, sosyal sorumluluk projeleri yürütölmektedir.

Semra ARAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ.....	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27

1. Paydaşların Tespiti.....	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G.KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	47
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	48
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	49
6. Mali Kaynaklar	50
7. İstatistiki Veriler	53
H.PESTLE ANALİZİ	55
I. GZFT ANALİZİ	57
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	66
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	71
A. Misyon.....	71
B. Vizyon	72
C. Temel Değerlerimiz	73
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	74
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	75

STRATEJİK PLAN 2024-2028

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	80
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	82
EKLER.....	83

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu.....	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	41
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	42
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	42
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	45
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	46
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	47
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	48
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	49
Tablo 21. Kaynak Tablosu	50
Tablo 22. Harcama Kalemler	51
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	52
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	59
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	60
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	62
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	64
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	66
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	74

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	80
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	80
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu	83
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi.....	83

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	34
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	82

KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

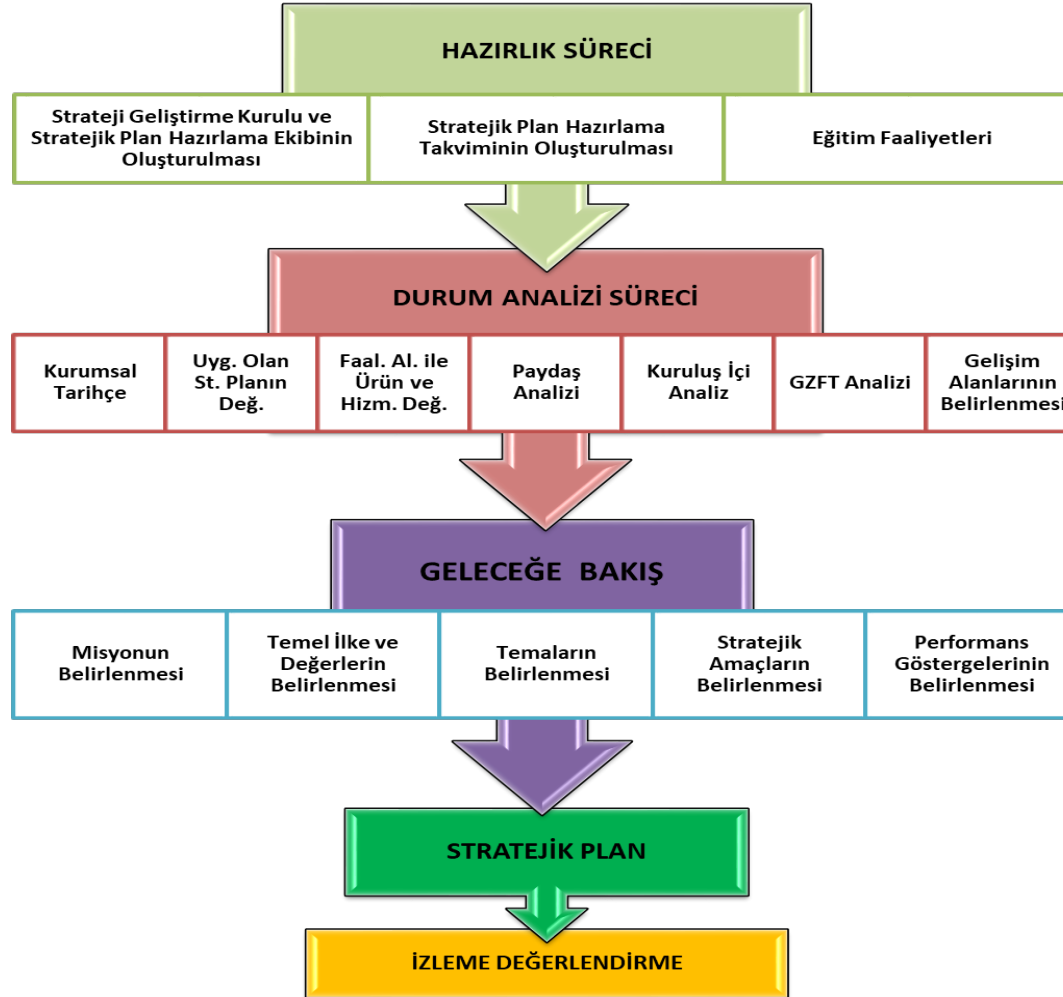
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 4 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Mama Hatun Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 20223
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Mama Hatun Anaokulu 20.11.2007 tarihinde çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak amacıyla kurulmuştur. Okulumuz halen 4 adet sınıf, 1 adet çok amaçlı salon, 8 tuvalet, 1 müdür odası, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 1 memur odası bulunmaktadır. Okulumuz 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı , 8 öğretmen, 1 rehber öğretmen, 1 memur ve 4 personel ile hizmet yürütmektedir. Okulumuzda ulusal ve uluslar arası eTwinning projeleri, sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mama Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri

STRATEJİK PLAN

2024-2028

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Müdürlüğümüz • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ☐ Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ☐ Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1.Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliğı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliğı		√	3	3	3
İl Toplum Sağılığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup Mama Hatun Anaokulu olarak eğitimlere katılım gösterilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğünün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

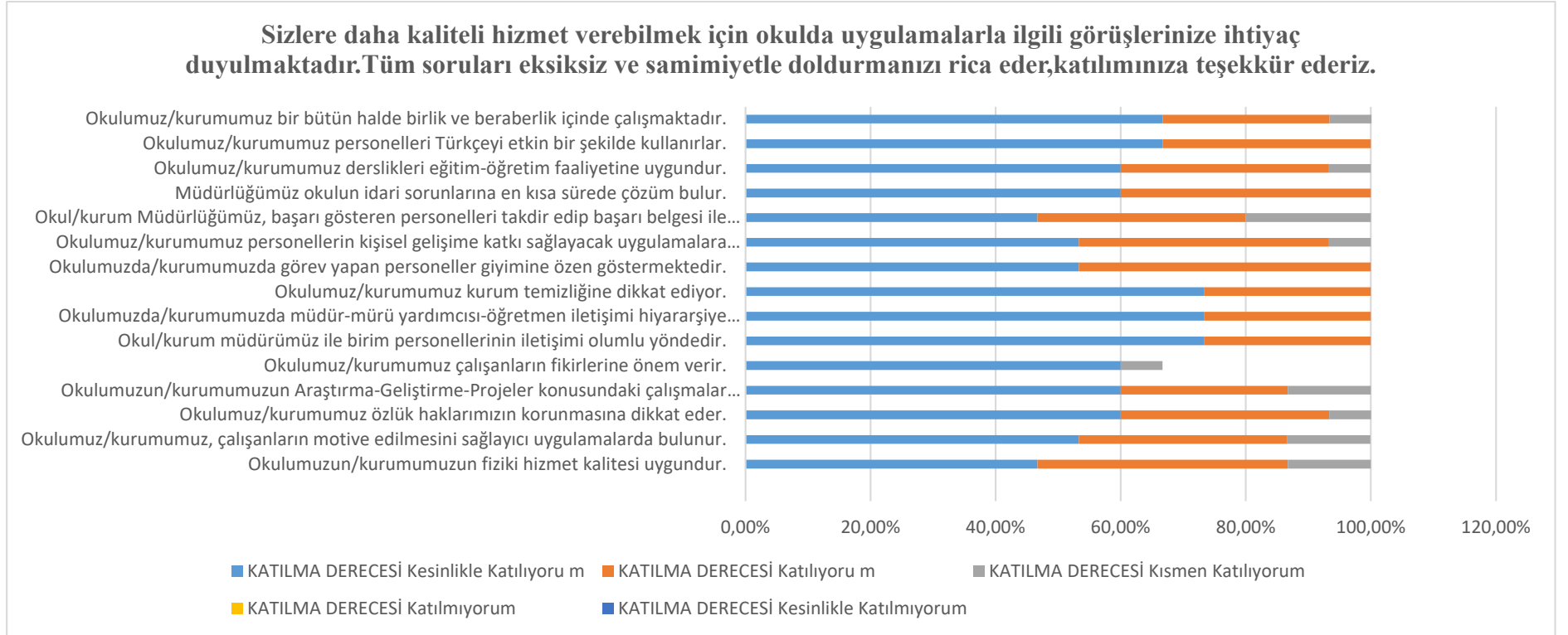
Anketlere 9 öğretmen, 2 yönetici, 3 personel ile 50 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 65 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. İl Koordinatörü	12.12.2023-17.12.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. İl Koordinatörü	12.12.2023-17.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. İl Koordinatörü	14.12.2023-20.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. İl Koordinatörü	14.12.2023-20.12.2023	S.P. Ekibi

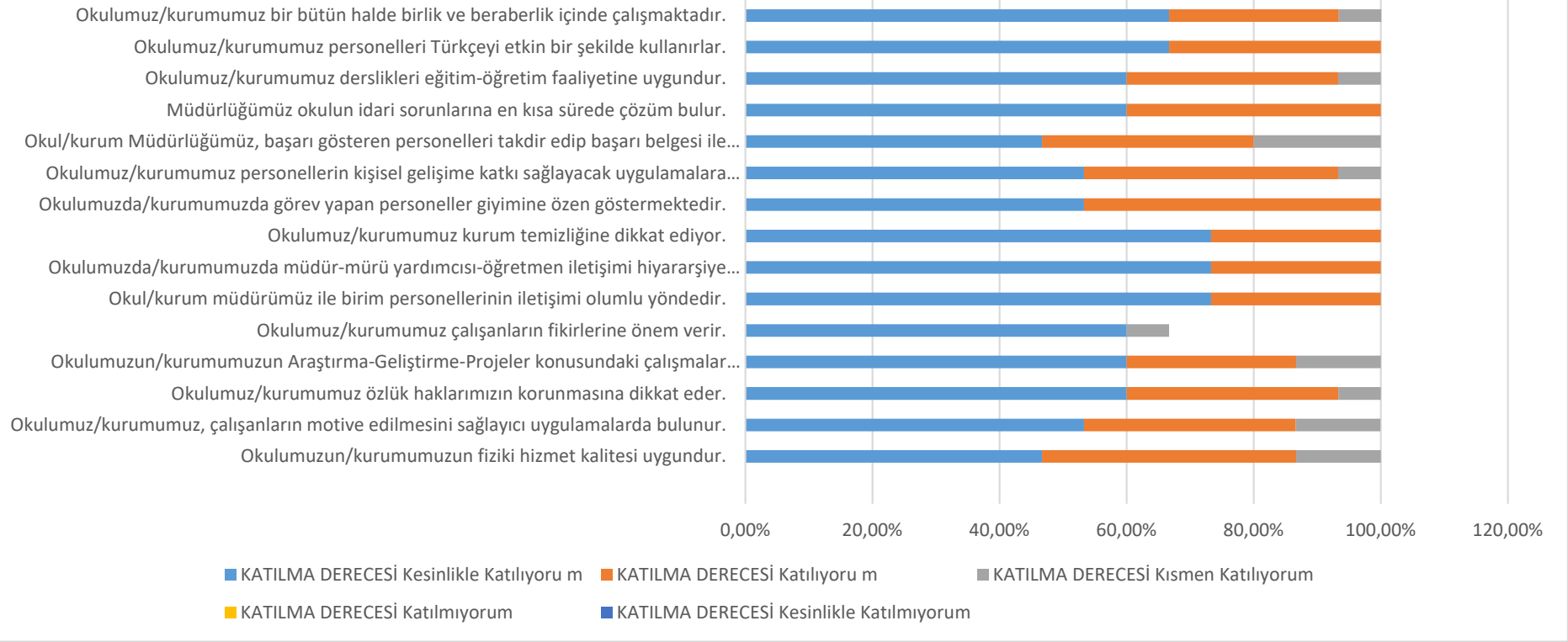
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Mama Hatun Anaokulu Makam Olurlar ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 15 kişi katılım sağlamıştır. 28 sorudan meydana gelen ankete 9 öğretmen, 2 yönetici ve 3 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

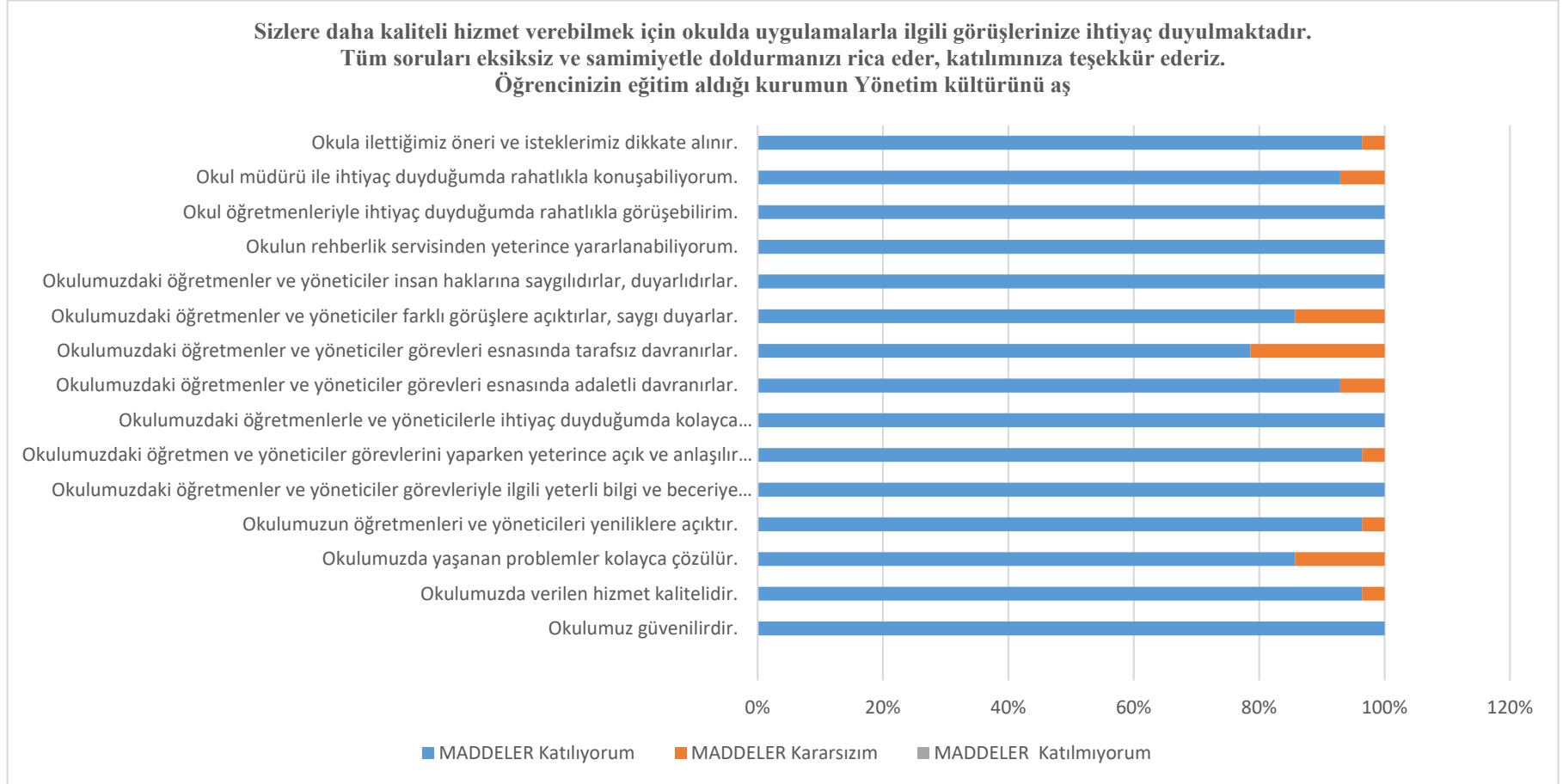
**Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okulda uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder,katılımınıza teşekkür ederiz.**



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

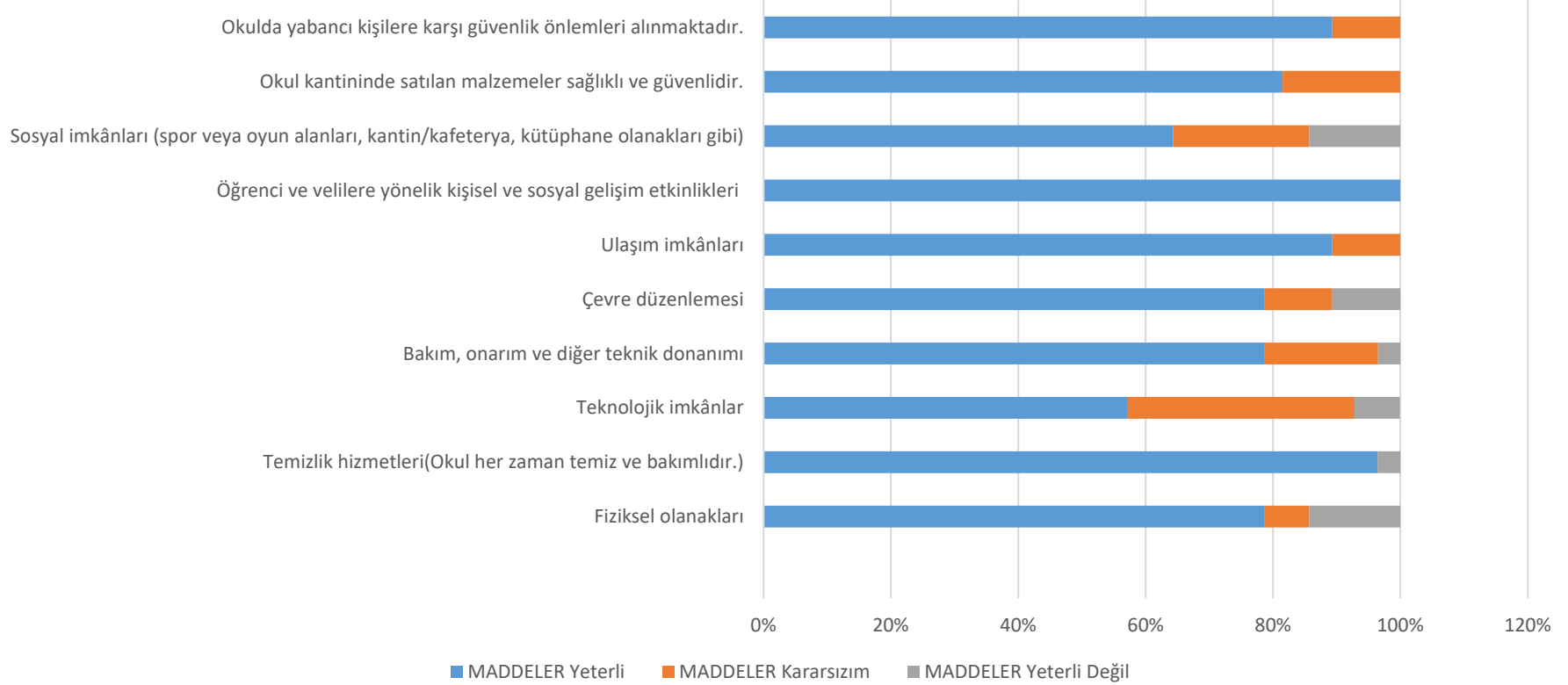
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğü'nün Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 27 sorudan meydana gelen ankete toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

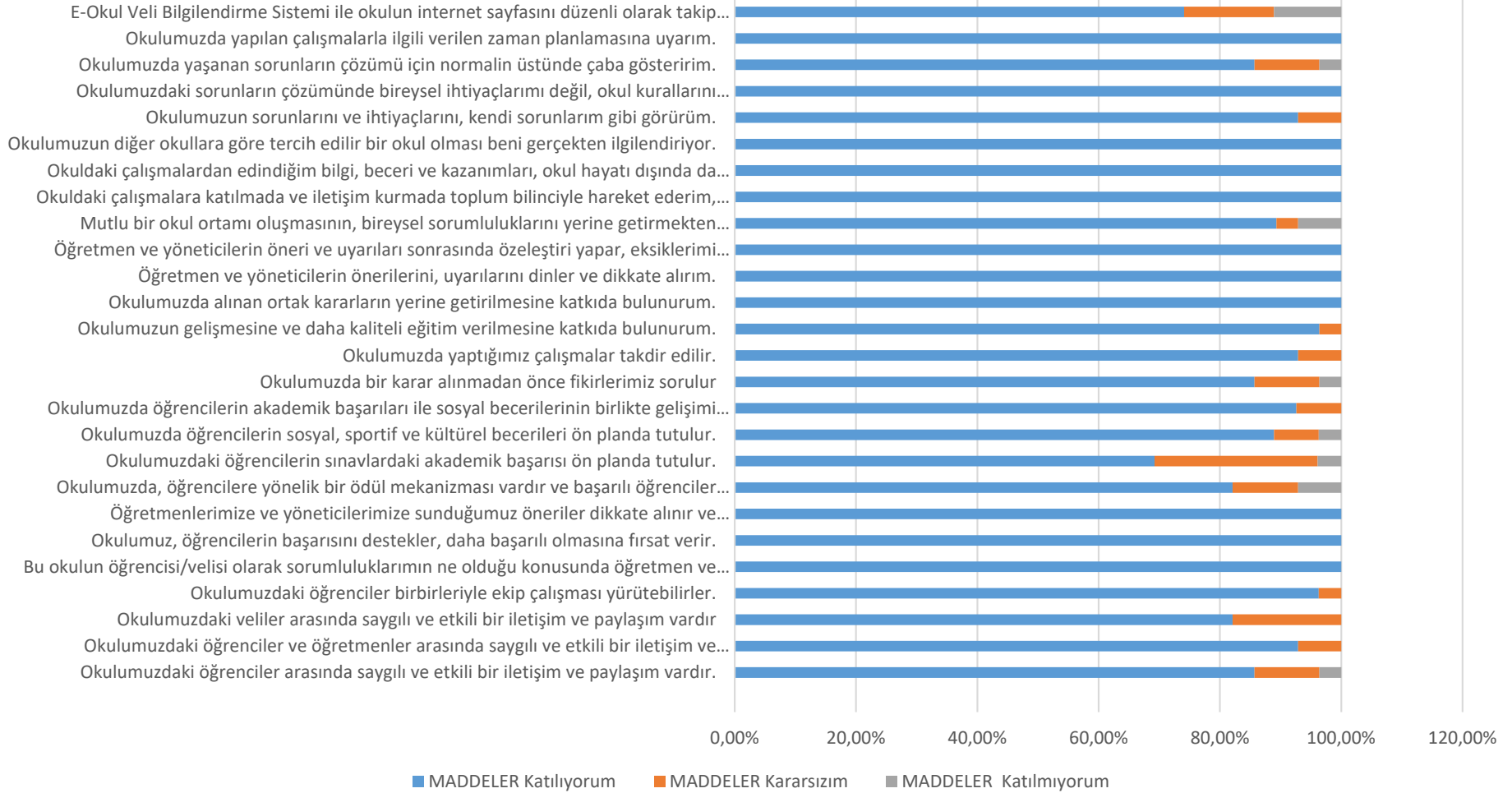
Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okulda uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katılımınıza teşekkür ederiz.
Fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okulda uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katılımınıza teşekkür ederiz.
Kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Yunus Emre Mahallesi 560 Sokak No:16 MERKEZ/ERZİNCAN		Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/IRXFHO	
Telefon Numarası:	(0446) 226 01 08		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	966662@mebk12.tr		Web sayfası adresi:	mamahatunanaokulu@mebk12.tr	
Kurum Kodu:	966662		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 20.11.2007			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	114		Erkek	2
	Toplam	200		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		200(İkiyüz)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	4	11	15

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10 Üzeri	2	

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	1	-

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Semra ARAZ	Müdür	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023240349
Semra ARAZ	Müdür	Muhakkiklik Semineri	2023	2023240283
Semra ARAZ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin ÖğretmenBilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023240249
Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	-	2 Yıl 3 Ay	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1	1	4 Yıl 5 Ay	2
	Rehber Öğretmen			4 Yıl 10 Ay	
7-10 Yıl	Okul Öncesi	2	1	7 Yıl 5 Ay	3
				8 Yıl 1 Ay	
				8 Yıl 1 Ay	
11-15 Yıl	Okul Öncesi	3		15 Yıl 7 Ay	3
				15 Yıl 5 Ay	
				13 Yıl 6 Ay	
16-20	Okul Öncesi	1	1	16 Yıl 6 ay	2
				19 Yıl 9 Ay	
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	1	-

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra Nur YILMAZ	Okul Öncesi	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Büşra Nur YILMAZ	Okul Öncesi	Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000498
Büşra Nur YILMAZ	Okul Öncesi	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	202300133
Büşra Nur YILMAZ	Okul Öncesi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Büşra Nur YILMAZ	Okul Öncesi	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023001965

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Erdoğan KARAASLAN	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023240319
Erdoğan KARAASLAN	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Erdoğan KARAASLAN	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Esmâ TAŞDEMİR	Okul Öncesi	Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
Esmâ TAŞDEMİR	Okul Öncesi	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Esmâ TAŞDEMİR	Okul Öncesi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Esmâ TAŞDEMİR	Okul Öncesi	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Fatma AKKAYA	Okul Öncesi	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023240052
Fatma AKKAYA	Okul Öncesi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023240249
Fatma AKKAYA	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Fatma AKKAYA	Okul Öncesi	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Merve CİHANBAŞ	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	2023240348
Merve CİHANBAŞ	Okul Öncesi	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
Merve CİHANBAŞ	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Merve CİHANBAŞ	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nuran YILDIRIM TAŞTAN	Okul Öncesi	Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	2023	2023008167
Nuran YILDIRIM TAŞTAN	Okul Öncesi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023240249
Nuran YILDIRIM TAŞTAN	Okul Öncesi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	202300145
Nuran YILDIRIM TAŞTAN	Okul Öncesi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Özlem AKYÜZ	Okul Öncesi	Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	2023	2023008167
Özlem AKYÜZ	Okul Öncesi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023240249
Özlem AKYÜZ	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Özlem AKYÜZ	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Pınar YILDIRIM	Okul Öncesi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023240249
Pınar YILDIRIM	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Pınar YILDIRIM	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Özkan KAHRAMAN	Rehber Öğretmen	Bireysel Gelişim ve Kültürel Farkındalık Eğitimi Kursu	2023	2023000421
Özkan KAHRAMAN	Rehber Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001346

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Orhan BAĞCI	Memur	1	-	Lise	34 Yıl 5 Ay	1
2Yağmur ARSLAN	Hizmetli	-	1	İlköğretim	12 Yıl 5 Ay	1
3 Gülcan SAYGI	İşçi		1	Lise	12 Yıl 5 Ay	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	8	200	6	13	12

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	204.25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36.84	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1571	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	529	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş	15	32	47
4 Yaş	27	33	60
5 Yaş	44	49	93

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı				4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	-	-	-	
TV Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	1024-512	1024-512	1024-512	
Tarayıcı	1	1	1	

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12800	19200	25600	32000	38000
Okul Aile Birliği					
TOPLAM	12800	19200	25600	32000	38000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Yiyecek	Her türlü yiyecek giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						12.580,36
Küçük Onarım						4.863,46(bahçe)
Bilgisayar Harcamaları						5.133,48
Büro Makinaları Harcamaları						34.676,05(diğer) 19.000
Yiyecek						6.641,88
Sosyal Faaliyetler						22.038,99
Kırtasiye						16.950,80
GENEL	24.670,00		71.772,14		142.795,00	121.885,02
		20.081,37		66.881,93		

7. İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
Genel Mevcut	120	170	200
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	21	25
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	18	21	25
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	11	13	15
Kaynaştırma Eğitim Öğrenci Sayısı	-	-	2

OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER		2021	2022	2023
Kutlamalar	KUTLAMA SAYISI	-	5	5
	ÖĞRETMEN	-	8	8
	ÖĞRENCİ	-	170	200
	VELİ	-	100	110
Anma Günleri	ANMA GÜNLERİ SAYISI	-	2	2
	ÖĞRETMEN	-	8	8
	ÖĞRENCİ	-	170	200
	VELİ	-	-	-
Kermes	KERMES SAYISI	-	-	-
	ÖĞRETMEN	-	-	-
	ÖĞRENCİ	-	-	-
	VELİ	-	-	-

STRATEJİK PLAN 2024-2028

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLERİN		2021	2022	2023
Geziler	GEZİ SAYISI	-	5	10
	ÖĞRETMEN	-	8	8
	ÖĞRENCİ	-	80	200
	VELİ	-	5	8
		-		
Sergiler	SERĞİ SAYISI	-	2	2
	ÖĞRETMEN	-	8	8
	ÖĞRENCİ	-	170	200
	VELİ	-	100	120
		-		

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Donanım
➤ Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. ➤ Her yaş grubuna ait şube açılması. ➤ Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. ➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. ➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi. ➤ Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. ➤ Sürekli devamsız öğrenci olmaması. ➤ Okulun güvenli oluşu.	➤ Kullanılabilir çok amaçlı salon olması. ➤ Destek eğitim odası olması. ➤ Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, projeksiyon olması. ➤ Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
	Bütçe Vakıf
	➤ Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. ➤ Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
	Yönetim Süreçleri
Çalışanlar	➤ Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. ➤ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. ➤ Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.

Veliler

- Okulda teknolojik donanım olması.
- Okulda stajyer öğretmen olması.
- İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
- Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
- Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
- Velilerin eğitime olan ilgileri.
- Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
- Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
- Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.
- Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.

Bina ve Yerleşke

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
- Okulun şehir merkezinde bulunması.
- Sağlık ocağına yakınlık.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.
- Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
- Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
- Okul bahçesi olması.
- Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
- Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
- Okul öncesi eğitime uygun bina.

İletişim Süreçleri

- Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.
- Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
- Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.
- Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.
- Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
- Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.
- Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.
- Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.
- Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.
- Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.
- İnternet erişiminin %90 her evde olması.
- Okul web bilgilendirmeleri.
- Okul SMS bilgilendirme sistemi.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

- İki sınıfın dar olması.
- Akran eğitime imkân veren etkinliklerin azlığı.
- Spor salonunun olmaması.
- Okul bahçe alanı yetersizliği.

Çalışanlar

- Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
- Öğretmenler odası bulunmaması.
- İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
- Sözleşmeli öğretmen tanımı. (Tüm öğretmenlerin kadroya geçmesi)
- Yardımcı personel kadrolarının olmaması.

Veliler

- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
- Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.

Bina ve Yerleşke

- Cep bahçelerdeki yetersizlik.
- Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
- Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.
- Dış cephe aydınlatmanın az olması.
- Bir sınıfın fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.

Donanım

- Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği.
- Donanımlarının yetersiz ve eski olması.

Bütçe

- Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
- Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.

Yönetim Süreçleri

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.
- Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.

İletişim Süreçleri

- Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

- Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
- Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
- Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.

Ekonomik

- Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.
- Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
- Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
- Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.
- Eğitime ayrılan bütçenin artması.
- Okula ayrılan bütçenin artması.
- Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.

Sosyolojik

- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
- Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.
- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
- Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması

Teknolojik

- Ulaşım ağının gelişmesi.
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
- Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
- Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
- Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.

Mevzuat-Yasal

- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
- Destek sınıfının bulunması.
- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
- Öğretmen arzının yeterli olması.
- Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.

Ekolojik

- Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.
- Altyapı sorunlarının azalması.
- Çevreye yapılan yatırımların artması.
- Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.
- Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

- Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
- Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.

Ekonomik

- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
- Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
- Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.

Sosyolojik

- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
- Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
- Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
- Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
- Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
- İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Teknolojik

- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
- Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
- Teknolojinin kısa sürede değişmesi .

- Şiddet içerikli oyunların artması.
- Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
- Araç sayısının artması.
- Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.

Mevzuat-Yasal

- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması..

Ekolojik

- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
- Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
- Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.
- Araç sayısının artması.
- Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması - Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

STRATEJİK PLAN

2024-2028

• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	
• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	
• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır	• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	• İlkokullara ödenek ayrılması
• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
5	Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.
6	Bina,Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı.
7	Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkânı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkân sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek. Okulöncesi eğitimde beklentileri karşılayan güven ve huzur veren milli ve manevi değerlerini benimsemiş proje üreten kalite odaklı bir eğitim kurumu olmak.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- Çocuklara iyi örnek olmak.
- Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- Aile okul işbirliğine önem vermek.
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek

- Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkân sağlamak.
- Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- Adaletli olmak.
- Tarafsız olmak.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- Görev dağılımında adaletli davranmak.
- Yenilikleri takip etmek.
- Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 4 amaç, 4 hedef, 15performans göstergesi, 13 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%25	%40	%50	%55	%60	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%50	%60	%70	%85	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%50	%60	%70	%85	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Okul Aile Birliği desteği sağlanamaması								
STRATEJİLER	S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

	artırılacaktır. S.6. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	50.955
TESPİTLER	Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır. Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir. Herhangi bir saha araştırmasına yer verilmeden okulöncesi mevzuatında sık değişiklik yapılmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%25	%50	%75	%80	%90	%95	%98	6 AY	6 AY
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%40	%50	%55	%60	%70	%80	6 AY	6 AY
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	6 AY
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%80	%85	%88	%90	%92	%95	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Açık hava etkinlikleri için yeterince alan bulunamaması İlimizde değişken ani hava koşulları								
STRATEJİLER	S.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	50.955								
TESPİTLER	Okullarımızın bahçeleri genellikle betonarme zeminden oluşmaktadır. Değişken hava koşulları nedeniyle açık hava etkinliklerinin tamamı planlanan zamanda yapılamamaktadır. İş yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenenin altında olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi, düzenleme için bütçe ayrılması Okul Aile Birliği sorumluluklarının denetlenmesi								

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%75	%78	%80	%84	%88	%90	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	%80	%80	%85	%90	%95	%98	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%20	%2	%3	%5	%8	%9	%10	6 AY	6 AY
PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	%45	%50	%60	%70	%80	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	S.1.Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak S.2.Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	50.955								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A4)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	%75	%60	%50	%30	%20	%10	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	%25	%30	%35	%40	%50	%55	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	50.955								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Mama Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

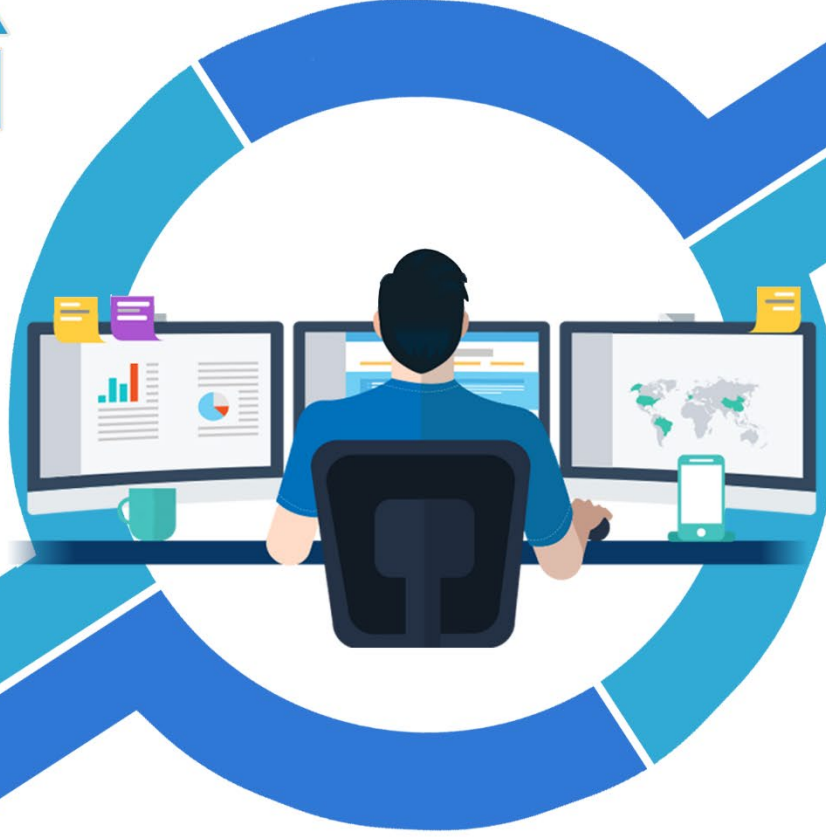
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	-	-			203.819,4	203.819,4
Okul Aile Birlikleri			-	-	-	
TOPLAM					203.819,4	203.819,4

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	5.095	7.643	10.191	12.739	15.286	50.955
A2						
H2.1	5.095	7.643	10.191	12.739	15.286	50.955
A3						
H3.1	5.095	7.643	10.191	12.739	15.286	50.955
A4						
H4.1	5.095	7.643	10.191	12.739	15.286	50.955
TOPLAM	20.382	30.573	40.764	50.955	61.146	203.819

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Semra ARAZ	Müdür	Başkan
2	Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
3	Merve CİHANBAŞ	Öğretmen	Üye
4	Özlem AKYÜZ	Öğretmen	Üye
5	Neslihan ÖZKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Semih ÇUHADAR	Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Fatma AKKAYA	Öğretmen	Üye
3	Pınar YILDIRIM	Öğretmen	Üye
4	Nuran YILDIRIM TAŞTAN	Öğretmen	Üye
5	Özkan KAHRAMAN	Öğretmen	Üye
6	Tuba KILIÇ	Veli	Üye

